



### *Afwezigheid winstoogetmerk*

In art. 3 lid 2 van de Statuten is bepaald dat de vereniging met haar doelen beoogt zonder winstoogetmerk het algemeen nut te dienen. De feitelijke werkzaamheden zijn daarmee in overeenstemming.

### *Liquidatiesaldo*

In de Statuten is bepaald dat de resterende eigendommen en het batig saldo van de ontbonden vereniging na vereffening zullen vervallen aan een door de Algemene Vergadering welke tot ontbinding besluit aan te wijzen instelling of instellingen. De instelling dient een doel te hebben dat zoveel mogelijk overeenstemt met het doel van de ontbonden vereniging en een algemeen nut beoogende instelling te zijn.

### *Te verrichten werkzaamheden*

De NGV verricht de volgende werkzaamheden:

Het beheer van de bibliotheek en de verzamelingen in het verenigingscentrum.

Het digitaal toegankelijk maken van de bibliotheek en de verzamelingen.

Het ontvangen van leden en niet-leden voor raadpleging van de bibliotheek en de verzamelingen.

Het uitgeven van Gens Nostra, Heraldisch Tijdschrift, afdelingsbladen en digitale nieuwsbrieven.

Het verkopen van een genealogisch computerprogramma.

Het faciliteren van interessegroepen zoals familieorganisaties, heraldiek en genetische genealogie.

Het faciliteren van de regionale afdelingen.

Het faciliteren van het Nederlands College Heraldiek.

Het verzorgen van opleidingen.

Er is een website ingericht: [www.ngv.nl](http://www.ngv.nl), en een facebookpagina: @genealogie.ngv.

### *Werving en beheer van gelden*

De NGV verwerft haar inkomsten uit contributies en bijdragen, erfstellingen, legaten en schenkingen, abonnementsgelden, opbrengsten van genealogische software alsmede andere bronnen.

De vereniging streeft ernaar de beheerkosten tot een in absolute en relatieve zin verwaarloosbaar percentage van de geworven gelden te beperken.

De ontvangen gelden zijn ondergebracht bij een Nederlandse bankinstelling.

### *Het vermogen van de vereniging*

De vereniging houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling.

### *Bestedingsbeleid*

Het bestuur van de vereniging doet alleen uitgaven die niet in strijd met de doelstelling van de vereniging.

Met betrekking tot het vergoeden van onkosten zie hierna onder Beloningsbeleid.

#### *Beschikken over vermogen van de vereniging*

Op grond van de Statuten en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de vereniging. Aldus kan geen enkele persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

#### *Beloningsbeleid*

De leden van de Algemene Vergadering en de bestuursleden ontvangen geen beloning of vacatiegeld. Zij hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Met betrekking tot de reiskosten heeft de NGV op grond van het huishoudelijk reglement regels vastgesteld.

#### *Beschrijving administratieve organisatie*

Het hoogste orgaan van de vereniging is de Algemene Vergadering. Deze bezit alle bevoegdheden die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. De Algemene Vergadering stelt het beleid vast, evenals de begroting en het jaarverslag.

Het hoofdbestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het hoofdbestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door het dagelijks bestuur of door commissies, werkgroepen of andere onderdelen van de organisatie. Het dagelijks bestuur is belast met het dagelijks beheer van de organisatie.

De penningmeester beheert de middelen van de vereniging. Het hoofdbestuur stelt op voorstel van de penningmeester de begroting op. Voorts stelt hij de jaarrekening samen. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijkse een kascommissie die bestaat uit drie personen.

#### *Publicatieplicht*

De vereniging voldoet aan haar publicatieplicht door middel van [www.ngv.nl](http://www.ngv.nl).