

Datum 26-09-2018

Onderwerp Protocol Gebruik ledenadministratie
Van Hoofdbestuur
E: secretaris@ngv.nl
privacy@ngv.nl

PROTOCOL Gebruik ledenadministratie

Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op het gebruik van de ledenadministratie door maximaal 2 (twee) gemachtigden per afdeling of dienst.

Inleiding

De privacywetgeving schrijft voor dat de vereniging zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van haar leden. De beperking in toegang tot de ledenadministratie is daar één uitvloeisel van. In dit protocol is deze zorgvuldigheidseis in praktische uitgangspunten uitgewerkt zodat geautoriseerde gebruikers bij het gebruik van de administratie niet buiten de grenzen van de wet treden.

Principes bij gebruik van ledenadministratie

1. Gebruik persoonsgegevens alleen voor de doelen waarvoor ze zijn verstrekt

In de ledenadministratie komen gegevens van verschillende categorieën personen voor: leden, GDP-licentiehouders, geïnteresseerde niet-leden, etc. Ieder van deze groepen heeft voor een specifiek doel zijn of haar gegevens met de NGV gedeeld. Dit betekent bijvoorbeeld dat u niet ongeraagd een mailing van uw afdeling naar de leden van een andere afdeling kan sturen. Verifieer dus of het doel waarvoor u bepaalde persoonsgegevens wilt gebruiken, aansluit bij het doel waarvoor de NGV deze heeft verkregen.

2. Deel persoonsgegevens niet klakkeloos met derden

De persoonsgegevens die de NGV beheert, mag zij in principe uitsluitend zelf verwerken. Zonder aanvullende grondslag mogen die gegevens in beginsel niet aan derden worden verstrekt voor eigen gebruik. De NGV kan wel derden inschakelen (verwerkers) om namens haar gegevens te verwerken. Een goed voorbeeld hiervan is de drukker die een adressenbestand ontvangt om adressen op de bladen te kunnen drukken. Voor het inschakelen van een verwerker is wel een verwerkersovereenkomst nodig. Het Hoofdbestuur heeft hiervoor op de website een model verwerkersovereenkomst ter beschikking gesteld.

3. Ga vertrouwelijk en veilig met persoonsgegevens om

Alle gegevens worden in de centrale ledenadministratie opgeslagen om zo op de beste manier de controle en beveiliging erover te borgen. De beveiligingsketen is echter zo sterk als de zwakste schakel. Daarom is het belangrijk dat persoonsgegevens zoveel mogelijk binnen deze beveiligde omgeving worden verwerkt. Alle lijsten, bestanden en overzichten van gegevens – digitaal of op papier – moeten tot de strikt noodzakelijke situaties worden beperkt om zo het risico op een lek van informatie te minimaliseren.

4. Beperk gebruik persoonsgegevens tot wat noodzakelijk is

Een ander beginsel is dataminimalisatie; gebruik alleen die gegevens die u nodig heeft om uw doel te bereiken. Bij het melden van nieuwe leden in een afdelingsblad kan worden volstaan met de initialen,

achternaam en woonplaats. Voor het uitsturen van digitale mailings heeft u bijvoorbeeld alleen de naam en e-mailadres nodig.

5. Respecteer de rechten van betrokkenen

Onder de nieuwe privacyregels zijn de rechten versterkt van degenen wiens persoonsgegevens worden verwerkt. Personen hebben o.a. het recht op rectificatie van en inzage in de gegevens die over hen zijn opgeslagen bij de NGV. Ook moet in een aantal gevallen het "vergeet-me-niet"-recht worden gehonoreerd. Alle verzoeken worden door de verantwoordelijke van het Hoofdbestuur behandeld. Ontvangt u zelf een verzoek, verwijder deze niet maar stuur deze graag door naar privacy@ngv.nl.

Vragen over de uitleg van dit protocol of het gebruik van persoonsgegevens uit de ledenadministratie kunt u mailen naar privacy@ngv.nl.

Inwerkingtreding en citeertitel

- 1 Dit protocol wordt aangehaald als Protocol Gebruik ledenadministratie.
- 2 Dit protocol treedt in werking op 1 oktober 2018.
- 3 Dit protocol wordt bekendgemaakt op de website van de vereniging.

Bunnik, 26-09-2018

Was getekend,

Peter de Bruin, voorzitter

Arie van Herk, secretaris